



PRESBYTERIAN COMMITTEE ON THE
Self-Development
of People

DOCUMENTOS REQUERIDOS

**IMPORTANTE: Hasta que no se reciban TODOS
los documentos NO SE PROCESARA NINGUN PAGO.**

100 Witherspoon St. Louisville KY 40202
www.pcusa.org/sdop



1(800) 728-7228 ext 5790
Fax: (502) 569-8001
Email: sdop@pcusa.org



Estamos impacientes por enviarles el primer pago de los fondos asignados para el grupo. Por favor envíe los documentos requeridos a Clara Núñez, nuestra Asociada para la Administración del Programa para así nosotros poderles enviar los fondos. Es un placer para nosotros entrar en esta Sociedad con ustedes y esperamos tener noticias de ustedes pronto. Incluya su número de referencia en toda su correspondencia. **Por favor llame a la oficina o envíe un email para asegurarse que hemos recibido sus documentos.**

Los pagos toman de 15 a 20 días laborables para ser procesados

Marque en el
cuadro lo que
está enviando

POR FAVOR LEER CUIDADOSAMENTE

**En todos los documentos se requiere que aparezca el mismo nombre del grupo
(no se aceptarán nombres de personas) y la misma dirección postal.**

1. Por favor marque en esta lista lo que está enviando y envíela junto con los documentos requeridos.
2. **Información sobre su banco** (en papel con membrete o sello o timbre del banco) que refleje:
 - La cuenta bancaria a nombre del grupo (si no fuera así, explique por qué)
 - El número de la cuenta bancaria
 - Se **REQUIEREN dos firmas autorizadas** para retirar o extraer dinero de la cuenta. Si el banco no nos envía estos nombres, el grupo puede enviarnos una nota que especifique los nombres de las personas autorizadas (estos no pueden formar parte de la misma familia).
3. **Forma W9:** Debe completar y enviar la forma de identificación de pago de impuestos (**forma W-9**) en el nombre del grupo. **NO DE INDIVIDUOS.**
4. **Agente Fiscal:** En el caso extremo caso que necesiten a usar un agente fiscal, se necesitarán estos mismos documentos (2 y 3) del agente fiscal. Conjuntamente con una carta de acuerdo entre su organización y el agente fiscal que exprese que no se cobrará ningún cargo, que solo le pasarán los fondos a su organización. Además tendrán que enviar una carta explicando por qué necesita un agente fiscal. *Llame a nuestra oficina al 1-888-728-7228 ext 5790 para los **requerimientos adicionales** cuando use un agente fiscal.*
5. **Convenio de los términos del financiamiento:** La carta de entendimiento de las condiciones y propósito de este aporte, debe estar **firmada por cada uno de los miembros de la Junta Directiva.** En caso de que **hayan cambios en la junta directiva,** por favor **complete la forma de la junta directiva.**
6. **Formas de Pago** - Elija una de las siguientes:

CHEQUE: El tiempo del procesamiento de pagos en nuestro departamento de contabilidad es 15 días laborables.

DEPOSITO DIRECTO: Por favor complete la forma autorización para el depósito directo y envíela con un cheque anulado. Los depósitos directos solo son procesados los miércoles y su cuenta será acreditada el viernes. El tiempo del procesamiento de pagos en nuestro departamento de contabilidad es 15 días laborables.
7. El grupo tiene 3 meses con relación a la fecha de la carta que acompaña este documento, para enviar estos documentos, si no lo hiciera en este periodo los fondos otorgados serán **CANCELADOS.** **La mitad del pago final será retenida hasta que el grupo envíe el informe final. Si el grupo no envía el informe final esta mitad del último pago será cancelada.**
8. **Si hubiera algún cambio** en el grupo durante el proceso de financiación, en cuanto a la dirección postal, los miembros de la junta directiva, la persona de contacto o la información del banco tiene que ser notificado por escrito a nuestra oficina. **Todos los cambios en el presupuesto tienen que ser aprobados por el grupo de trabajo de ADP de su región.**

**Please keep a copy of this page for your records.*

Presbyterian Committee on the Self-Development of People

100 Witherspoon St.

Louisville, KY 40202

Tel: (800) 728-7228 ext 5790

Email: sdop@pcusa.org

www.pcusa.org/sdop

DOCUMENTOS REQUERIDOS

IMPORTANTE:

NO SE PROCESARAN LOS PAGOS hasta que no recibamos TODOS los documentos requeridos.

Por favor **verifique con una llamada o un email a nuestra oficina para asegurarse que los documentos han sido recibidos.**

POR FAVOR LEER CUIDADOSAMENTE